

IMG100.000+ antwoorddocument vergunning, toezicht en handhaving

27 mei 2019

1 Inleiding

Beste leverancier, IMG100.000+ nodigt u uit om deel te nemen aan deze marktverkenning naar producten en diensten voor Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (VTH).

We vragen u om uiterlijk 14 juni 2019 uw antwoorden te sturen naar Martine Kolk, m.kolk@apeldoorn.nl. Bij vragen over deze verkenning kunt u contact opnemen met haar.

We vragen u om de vragen te beantwoorden in dit Microsoft Word document. We vragen u om ons twee versies van uw antwoorden te sturen in PDF-formaat:

- Eén PDF-bestand met al uw antwoorden. Dit document wordt alleen beschikbaar gesteld aan gemeenten en niet openbaar gemaakt.
- Eén PDF-bestand waaruit uw antwoorden die niet zijn bestemd voor openbare publicatie zijn verwijderd. Dit document wordt gepubliceerd op de openbare communicatiekanalen van IMG 100.000+ en komt dus beschikbaar voor eenieder.

2 Vragen

De vragen starten op de volgende pagina. Geef bij ieder antwoord aan of u wel of geen bezwaar heeft tegen het openbaar maken ervan.

2.1 Algemene informatie

1. Vermeld de volgende gegevens: a. Handelsnaam b. KvK-nummer c. Contactpersoon voor deze verkenning, met mailadres en telefoonnummer	Openbaar? ja / nee
a. Handelsnaam: Centric Netherlands B.V. b. KvK nummer: 24181890 c. Contactpersoon: Sander Meinders e-mailadres: sander.meinders@centric.eu tel.nr.: +31 6 53783300	

De vragen gaan verder op de volgende pagina.

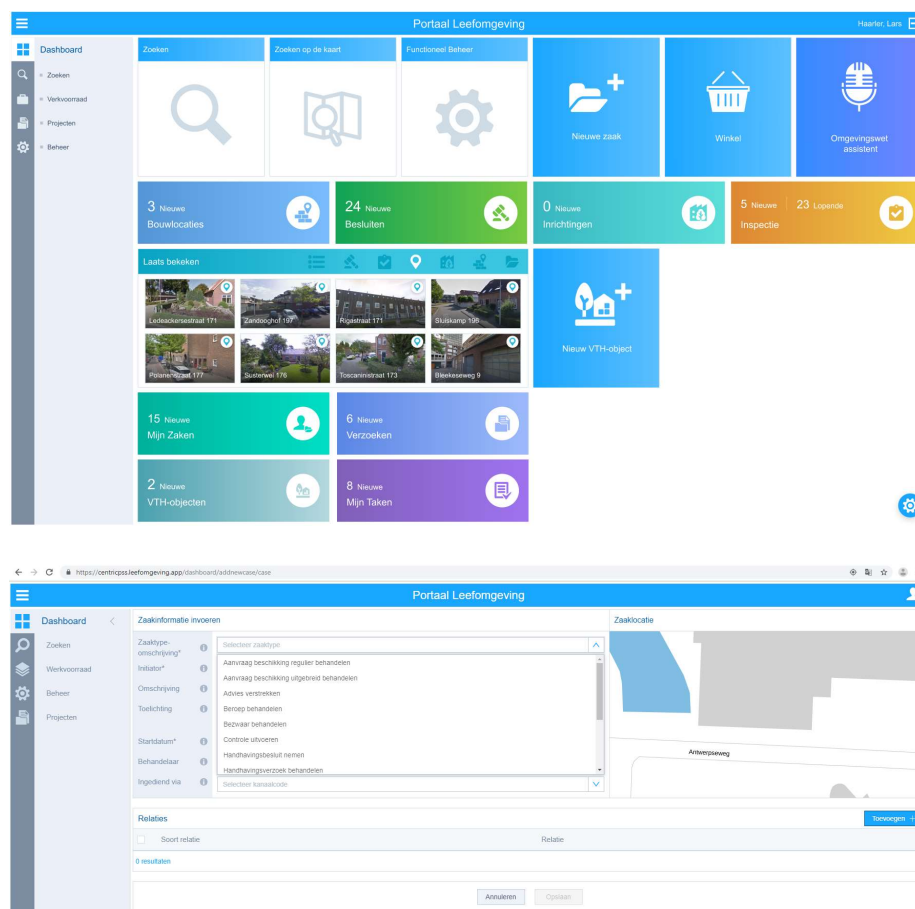
2.2 Uw producten en voorwaarden

2. Noem uw producten en beschrijf in maximaal 250 woorden de vormen waarin u uw producten levert, bijvoorbeeld software (lokaal of online), training, implementatieondersteuning en/of uitbesteding. Biedt u softwareproducten? Beschrijf dan in welke vormen deze software wordt geleverd, zoals 'on premise' of 'software as a service'. Beschrijf ook wat het vraagt van de IT-organisatie van een gemeente om uw softwareproducten te beheren. Biedt u andere producten dan software? Beschrijf dan in welke vorm u deze levert en welke specifieke eisen dat aan een gemeente stelt.	Openbaar? ja / nee
Portaal Leefomgeving is de moderne geïntegreerde totaaloplossing voor zaakgerichte vergunningverlening, risicogestuurd (mobiel) toezicht & handhaving via SaaS. Op een tablet of pc werken alle geautoriseerde medewerkers eenvoudig en efficiënt locatieonafhankelijk samen in de keten. De gebruikersvriendelijke procesafhandeling is ingericht volgens de LEAN-methodiek en voorzien van audit trails. Toezicht voert u -indien gewenst- offline uit. Bij het uitvoeren van toezicht legt u direct de bewijslast vast met gestandaardiseerde vragenlijsten, foto's en automatisch gevulde digitale rapportages. Centric verzorgt voor u de aansluiting op de Landelijke Voorzieningen en de API's van het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO-LV). Dit faciliteren we vanuit ons ISO9001 & 27001 gecertificeerde datacentrum binnen de EU. U haalt gegevens op uit de basisregistraties, uit de landelijke voorzieningen van de DSO en uit uw Zaken-DMS. De software bevat gestandaardiseerde zaakgerichte processen en content. We bieden u de mogelijkheid om een eigen zaaktypecatalogus aan te sluiten. Hiernaast bieden we diensten aan voor advisering, projectleiding, (interim-) functioneel beheer, inrichting en opleidingen. Didactisch geschoolde consultants verzorgen deze trainingen: klassikaal en/of via het concept van 'train de trainer' met begeleidende documentatie. De flexibele inrichting (brieven, checklisten, procesaanpassingen en gebruikersautorisatie) beheert u eenvoudig vanuit de Cloud zonder tussenkomst van de leverancier. U werkt automatisch met de laatste en geteste softwareversie; de beheerlast voor uw organisatie is daardoor laag. Heeft u alsnog vragen? U heeft 24/7 de mogelijkheid om vragen te stellen.	

3. Biedt u uw producten in samenwerking met andere leveranciers? Beschrijf in maximaal 250 woorden welke partijen deel uitmaken van deze samenwerking en welke partij welke rol heeft.	Openbaar? ja / nee
Centric heeft 33 jaar ervaring bij het implementeren van software binnen de decentrale overheid waarbij we uw inwoners administratief begeleiden van wieg tot graf. Centric gaat al haar IT-producten via SaaS aanbieden zodat uw systemen optimaal op elkaar aansluiten. Om u van A tot Z te ondersteunen bij de implementatie van de Omgevingswet werken we samen met de volgende partijen: • Antea Group is een gerenommeerd ingenieurs-/adviesbureau met uitgebreide kennis over de Omgevingswet. Ze begeleiden u bij het opstellen van een Omgevingsvisie, Omgevingsplannen en het implementeren van risicogestuurd toezicht. Hiernaast bieden ze juridische ondersteuning aan. Als zusterbedrijf van Centrichelpen zij u bij de inhoudelijke aspecten van de implementatie van de Omgevingswet. • Geodan: software van Geodan visualiseert uw leefomgeving in 3D met Virtual Reality. Dit maakt het bespreken van uw plannen aan de Omgevingstafel realistischer en effectiever. Hiermee vult u uw participatieverplichtingen op een aansprekende wijze in. • Tercera en NedGraphics: software van deze partijen gebruikt u voor het opstellen van Omgevingsplannen. We lezen de gegevens uit uw omgevingsplannen in. We integreren componenten van deze leveranciers in onze totaaloplossing. Hierdoor stellen we u in staat om samenhangend beleid op te stellen en uit te voeren. • Berkeley Bridge: via de componenten van Berkeley Bridge legt u Standaard Toepasbare Regels vast. We helpen u graag om vragenbomen samen te stellen voor uw topactiviteiten. Indien gewenst kunt u deze werkzaamheden ook zelfstandig uitvoeren. We integreren de componenten van Berkeley Bridge in onze totaaloplossing. • Vinx/Digitale Checklisten: optionele contentleverancier voor checklisten t.b.v. toezicht.	
4. Biedt u een softwareproduct dat is te gebruiken door medewerkers van een gemeente zelf? Beschrijf dan wat het vraagt van die medewerkers om uw product te kunnen gebruiken? Over welke kennis en (computer)vaardigheden dienen zij te beschikken. U kunt ter illustratie een aantal schermafbeeldingen of een handleiding opnemen in de bijlagen van uw antwoorddocument.	Openbaar ja / nee

Uw medewerkers werken intuïtief met Portaal Leefomgeving. In de praktijk betekent dit het volgende:

De **gebruiker** opent de internetpagina van Portaal Leefomgeving, logt in en zoekt op specifieke gegevens via een gebruikersvriendelijke zoekinterface (vgl. Google). Het systeem toont de gebundelde gegevens van de zaak op de kaart of in een lijst. Nadat de gebruiker op de zaak klikt, openen alle detailgegevens: een overzicht van documenten, VTH-objecten, inspectiegeschiedenis, locatie, tijdslijn etc.



Bovendien beschikt de medewerker over een persoonlijke werkvoorraad waarin zijn/haar zaken of onderdelen van die zaak inclusief termijnbewaking zichtbaar zijn. Na het openen van de zaak toont Portaal Leefomgeving het proces en een overzicht van de taken in het specifieke deel van de zaak. De gebruiker pakt de taak op en vult de automatisch gegenereerde informatie aan of voert de inhoudelijke controle/checklist uit. Het systeem maakt bijvoorbeeld een brief aan en verstuurt automatisch de juiste statusberichten naar de inwoner of het publicatiemedium. We vragen van de medewerker kennis op minimaal MBO-niveau en basisvaardigheden computergebruik.

Als **IT-beheerder** van de gemeente voert u zelfstandig functioneel beheer uit waaronder het opstellen/aanpassen van checklisten en e-mails, het

opstellen van automatische elementen van brieven en het aanpassen van processen. We vragen van de IT-medewerker kennis op minimaal Hbo-niveau en een gemiddelde computerervaring. Centric neemt het complexe IT-beheer voor haar rekening.	
5. Beschrijf in maximaal 250 woorden uw wijze van prijsvorming. Hanteert u bijvoorbeeld een prijs per gebruiker of inwoner per jaar? Geef alle informatie die een gemeente nodig heeft om te berekenen wat de kosten per jaar, exclusief BTW, zijn voor het gebruik van uw product. Geef ook de eenheidsprijs voor aanvullende diensten, zoals consultancy en training, exclusief BTW.	Openbaar? ja / nee
U kunt over Portaal Leefomgeving beschikken als SaaS-dienst met een persoonsgebonden prijs per gebruiker per maand. Voor organisaties met zeer veel gebruikers hanteren we een tarief dat is aangepast op uw organisatiegrootte. Onderdeel van deze dienst zijn de hosting, onderhoud, ondersteuning en de basisinrichting en koppelingen voor het DSO. Extra diensten kunt u afnemen op basis van de dienstverleningstarieven. De opdrachtgever kan zelf gebruikers toevoegen of verwijderen; deze wijzigingen verwerken wij automatisch in de facturatie. SaaS-dienst bestaat uit: • Vergunningverlening • Toezicht houden (incl. mobiel toezicht) • Handhaven • STAM-koppeling • Zaaksysteem koppeling • Basisregistraties koppeling (bedrijven, personen, adressen en gebouwen en percelen) • Documentmanagement koppeling • Geo basis • Gestandaardiseerde processen (incl. brieven) • Operationele rapporten • Publicatie LVBB • Monitoring doelen • Samenwerkingsfunctionaliteit Diensten: • Migratiediensten • Adviesdiensten • Training en maatwerk Dienstverleningspakketten: • STAM en basis inrichting (inclusief) • Basisregistraties NHR, PRB en BAG	

• Koppeling zaakstelsysteem en DMS • Publicatie DROP Verwachte Aanvullende producten: • E-dienst initiatieven (digitaal initiatief indienen); • E-dienst selfservice bedrijven (bedrijven werken zelf opslagen keuringsrapporten en maatregelen); • Omgevingsdashboard gemeenten (informatie voor burgers zoals risico's, aanvragen, calamiteiten, toezicht resultaten).	
6. In 2020 kunnen gemeenten aansluiten op DSO-LV. Beschrijf in maximaal 250 woorden hoeveel gemeenten u kunt ondersteunen bij het in gebruik nemen van uw product en welke maatregelen (zoals samenwerking met andere partijen) u neemt om dit aantal gemeenten te kunnen ondersteunen. Beschrijf ook welke voorwaarden u daarbij aan een gemeente stelt.	Openbaar? ja / nee
Gemeenten treffen in Centric een organisatie die erop ingericht is alle gemeenten in Nederland aan te sluiten op de DSO-LV vóór het tweede kwartaal van 2020. Centric heeft een SaaS-team van 20+ FTE medewerkers opgeleid om in aansluiting op de DSO-LV te voorzien. Hiernaast beschikken we over een flexibele schil van 100+ FTE IT-professionals in combinatie met verschillende partner-organisaties. Centric voorziet u in een SaaS-dienst en aansluitingen in eigen beheer. Dit proces is grotendeels geautomatiseerd. De doorlooptijd voor het aansluiten uw gemeente is hierdoor kort. Binnen 1 week maakt uw gemeente gebruik van onze omgeving met standaardprocessen. Optionele aanvullende configuratiewerkzaamheden verrichten onze IT-professionals veelal via internet zodat de doorlooptijd zo kort mogelijk is. Na onboarden kunnen uw medewerkers de SaaS-dienst direct gebruiken. U hoeft geen lokale systemen aan te sluiten zodat de doorlooptijd geen beperkende factor tijdens de implementatie is. Hebt u toch de voorkeur voor het aansluiten van lokale systemen? De doorlooptijd voor aanvullende aansluitingen zoals op een Zaken-DMS of GIS-systeem kennen een doorlooptijd van enkele dagen tot enkele weken. We bespreken uw situatie graag persoonlijk voor een passende planning.	
7. Beschrijf in maximaal 250 woorden hoe u gemeenten ondersteunt bij de implementatie van de nieuwe software. Denk hierbij aan begeleiding op het werk, (meerdaagse) training/cursus, handleiding, enzovoorts. Beschrijf ook uw visie op de ondersteuning bij problemen (helpdesk, responstijd, fysieke ondersteuning, bereikbaarheid).	Openbaar? ja / nee

Op basis van uw specifieke situatie maken we duidelijke afspraken in een projectplan.

Zo bieden we bijvoorbeeld trainingen op de werkplek aan, zowel voor de Omgevingswet zelf als voor het gebruik van uw nieuwe Omgevingswet/VTH-oplossing en het functioneel beheer daarvan. Daarnaast verstrekken we digitale handleidingen en filmpjes waarin de trainer stap-voor-stap uitleg geeft over het gebruik van de software.

Onze Nederlandstalige helpdesk is via internet 24/7 bereikbaar. Op onze website treft u een kennisbank aan met de bekende problemen en oplossingen. De telefonische bereikbaarheid van onze helpdesk is als volgt:

Servicevenster	Toelichting
Kantoortijden	Op werkdagen tussen 08:30 en 17:30, exclusief officiële Nederlandse feestdagen en weekenden.
Buiten kantoortijden	Mogelijkheid tot stand-by diensten op werkdagen tussen 07:00 en 08:30 en 17:30 en 21:00, exclusief officiële Nederlandse feestdagen en weekenden.

Bij vragen of calamiteiten heeft u een vast contactpersoon (Single Point of Contact, SPOC) die u snel op weg helpt.

We hanteren een minimale beschikbaarheid van de software van 99,7% op werkdagen tussen 7:00 uur en 18:30 uur.

Op basis van dienstverlening bieden we u ondersteuning op locatie aan. Onze helpdesk helpt u remote op basis van in een SLA vastgelegde normen.

Gemeenten hanteren vaak de Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT) bij het inkopen van IT. Deze verkenning besteedt daar geen aandacht aan. We adviseren IT-leveranciers wel om kennis te nemen van deze inkoopvoorwaarden.

De vragen gaan verder op de volgende pagina.

2.3 Uw referenties

8. Beschrijf uw referenties in maximaal 100 woorden per referentie. Beschrijf welke organisaties in het kader van de invoering van de Omgevingswet gebruik maken van uw producten op het vlak van VTH. Vermeld per referentie het behaalde of beoogde resultaat en een contactpersoon van de klantorganisatie.	Openbaar? ja / nee
--	------------------------------

Centric heeft 33 jaar ervaring met het implementeren van software binnen de decentrale overheid waarbij we de administratieve begeleiding van uw burgers mogelijk maken door implementaties van systemen voor burgerzaken, subsidies, sociale zaken, vergunningen toezicht & handhaving etc. Centric zet in op het aanbieden van al haar IT-producten via SaaS waardoor de producten optimaal op elkaar aansluiten. Voor de Omgevingswet wordt dit nieuwe product al ingezet bij:

Gemeente Den Haag

Gezamenlijk met de gemeente Den Haag en Tygron hebben we een (VNG)praktijkproef uitgevoerd waarbij we onderzocht hebben hoe het proces van monitoring van omgevingswaarden vormgegeven kan worden in relatie tot de VTH-processen. Daarbij hebben we beproefd hoe vergunningen automatisch verleend kunnen worden voor zover zij binnen de gestelde normen blijven. Anderzijds hebben we de STOP-TP standaard beproefd voor het versturen van een wijziging op het plan in situaties waarin de aanvraag niet binnen de normen zou blijven.

Beoogd resultaat: Helderheid verkrijgen over binnengemeentelijke proces en dat is met deze proef gelukt.

Contactpersoon bij de gemeente: Dick Braam.

Gemeente Alphen aan den Rijn

De gemeente Alphen aan den Rijn start een zaak op vanuit hun on-premise vergunningensoftware waarna een toezichtzaak in Portaal Leefomgeving start. De toezichthouder vult checklisten in, legt foto's vast en kan opmerkingen toevoegen en per e-mail de BAG-beheerder informeren. Het systeem stelt een digitaal bezoekrapport op met checklistantwoorden, foto's en opmerkingen en verstuurt deze per e-mail. Portaal Leefomgeving plaatst de checklistantwoorden in het on-premise Wabo-systeem.

Beoogd en behaald resultaat: digitaal toezicht houden met integratie in de gemeenteprocessen zodat de kwaliteit van vastlegging verbetert en tijdsbesparing optreedt.

Contactpersoon bij de gemeente: Jochem de Groot.

De gemeente Leidschendam-Voorburg

De gemeente Leidschendam-Voorburg ontvangt met Portaal Leefomgeving aanvragen/meldingen van en naar DSO-STAM. Na de ontvangst van het verzoek start automatisch de gewenste zaak op.

Beoogd en behaald resultaat: Werkende STAM koppeling die de bestaande STUF-LVO koppeling vervangt bij de Omgevingswet. Er is een koppeling met het DSO en de aanvraag wordt vanuit het DSO ingevuld met de vragenboom

die is toegevoegd door Leidschendam. De antwoorden met alle informatie uit de aanvraag zijn zichtbaar in het Portaal Leefomgeving.	
--	--

Contactpersoon bij de gemeente: Leana Vlok

Meer informatie vindt u op:

<https://depilotstarter.vng.nl/projecten?thema=19>

De vragen gaan verder op de volgende pagina.

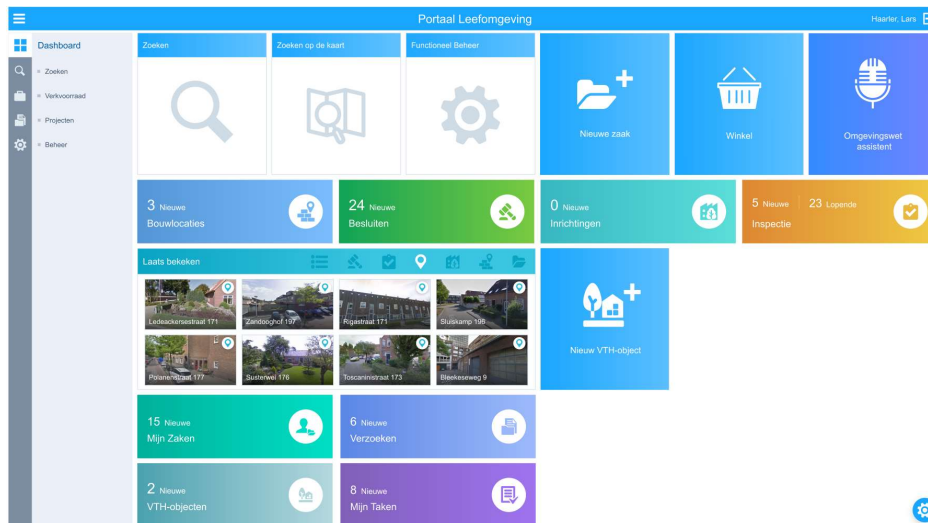
2.4 Uw visie en producten

2.4.1 Uw visie en producten mbt vergunningverlening, toezicht en handhaving

9. Beschrijf in maximaal 500 woorden uw visie op hoe de Omgevingswet invloed heeft op Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (VTH). Wat is in uw ogen de grootste verandering t.a.v. VTH die gemeenten gaan merken? Beschrijf ook welke kennis en vaardigheden daarvoor volgens u nodig zijn en welke disciplines binnen een gemeente betrokken moeten zijn. Een eventuele langere beschrijving van uw methode of stappenplan kunt u opnemen in de bijlagen van uw antwoorddocument.	Openbaar? ja / nee
--	---

Invloed op vergunningverlening De verwachting is dat door de Algemene regels op Rijksniveau het aantal vergunningen af zal nemen. Het toezicht en handhaving zal logischerwijs toenemen. Hierbij verwachten we dat uw gemeente meer maatwerk toe gaat passen op het gebied van de resterende vergunningverlening. Volgens het dialoogmodel is de verwachting dat eenvoudige activiteiten (70%) worden afgehandeld via de 'snelservicemodule'. De overige complexere initiatieven worden afgehandeld via 'ontwerpformule'. De Omgevingswet voorziet in kortere afhandeltermijnen en een hechtere multidisciplinaire samenwerking aan de Omgevingstafel. Volgens het uitgangspunt 'mits, tenzij' gaat uw gemeente meer maatwerk aanbieden. Dit maatwerk gaat u in de Plannen verwerken als een afwijking of een herziening. De verschuiving van de bevoegdheid voor de afhandeling van meervoudige activiteiten zorgt ervoor dat uw organisatie een belangrijke adviseurs- en toezichthouders rol gaat krijgen. Hierdoor verschuift ook uw begroting. De toetsing van initiatieven zal aan de orde van de dag zijn. De complete beleidscyclus ondersteunen en samenhangend in beeld krijgen is essentieel voor medewerkers van uw organisatie. Grootste veranderingen • U kunt lokaal beleid maken voor bijvoorbeeld milieunormen, zoals geluid, trillingen, bodem en geur. • De beleidsontwikkeling moet samenhang kennen. Dat betekent intensieve samenwerking met uitvoerders en overige ketenpartners. • Circulair proces/beleidscyclus: beleidsontwikkeling, beleidsdoorontwikkeling, uitvoering en terugkoppeling. Benodigde kennis en vaardigheden Op de korte termijn moeten de planologen, vergunningverleners en juristen samen de vertaalslag maken van juridische regels naar Standaard Toepasbare Regels binnen een specifiek gebied. De verschillende disciplines gaan naar onze verwachting intensiever samenwerken omdat de planologie zich sneller ontwikkelt, vergunningverlening meer informatie nodig heeft en toezicht en juridische zaken meer inzicht in de totale besluitvormingsketen gaan vragen.	
10. Beschrijf in maximaal 500 woorden op welke wijze uw product invulling geeft aan deze visie en hoe het een gemeente ondersteunt bij de uitvoering van vergunningverlening, toezichthouden en handhaven.	Openbaar? ja / nee
Portaal Leefomgeving: uw veranderopgave vanuit de Omgevingswet in één oogopslag De veranderopgave vanuit de Omgevingswet is een omvangrijke en complexe zaak voor u als gemeente. Om u daarin te ondersteunen en te helpen, ontwikkelden we een centraal portaal waarin u in één oogopslag al uw werkzaamheden rondom deze wet inzichtelijk heeft en beheert. Denk aan uw visies, plannen voor toepasbare regels en de procesafhandeling	

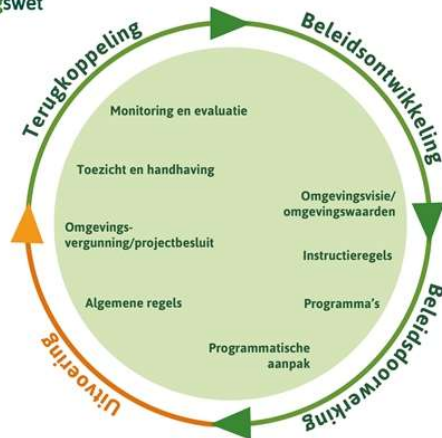
rondom vergunningsverleningen, mobiel toezicht en handhaving. Dat helpt u in het waarborgen van de samenhang en verbetering van de fysieke leefomgeving. Centric is uw one-stop-shop' voor oplossingen voor de Omgevingswet. Samen met onze partners bieden we u een totaalportfolio via internet aan (SaaS; Software as a Service). U kunt beschikken over een centraal aanspreekpunt en lage IT-beheerlasten. Wij regelen voor u de IT zodat u zich kunt focussen op de beleidsmatige veranderopgave van de Omgevingswet.



Afbeelding Portaal Leefomgeving

Beleidscyclus (circulair proces) ondersteuning

De beleidscyclus is opgedeeld in fasen bestaande uit: beleidsontwikkeling, beleidsdoorontwikkeling, uitvoering en terugkoppeling. Om gemeenten hierbij te ondersteunen is het belangrijk om vergunningen, toezicht & handhaving direct te relateren aan de doelen uit de visie en het plan zodat hierop gerapporteerd kan worden. Op deze manier wordt het een circulair proces. De programmatische aanpak voor toezicht wordt in de oplossing klaargezet en gekoppeld aan de doelen uit de visie waarop wordt gemonitord. Hierdoor heeft u direct inzicht in de voortgang en resultaten. Op basis van deze resultaten wordt het beleid aangepast indien nodig. Vergunningen worden verleend op basis van de juridische regels uit het Omgevingsplan. Bij aanpassingen (afwijkingen of herzieningen) op basis van verleende vergunningen worden deze meteen klaargezet voor de plansoftware om deze te verwerken en te publiceren. De monitoring en evaluatie worden gevoed door de uitgevoerde toezicht & handhaving en vergunningverlening. Met de concrete doelstellingen (programma) in het Omgevingsplan zijn de KPI's te monitoren. Op basis van de resultaten wordt er bijgestuurd in het beleid.



Sneller, beter en samenhangend

Het Digitale Stelsel Omgevingswet ontsluit de informatie over Omgevingsplannen waardoor de behandelaar direct juridische informatie voor handen heeft uit het Omgevingsplan. Samen met de informatie van de aanvraag met de ingevulde vragenboom is de benodigde informatie aanwezig om te starten met de afhandeling. Naast het DSO is er al een schat aan informatie (opendata) beschikbaar zoals bodemgegevens, waterstanden, geluidscontouren etc., die u eenvoudig kunt combineren voor een samenhangend beeld, zodat u kunt bepalen of activiteiten passen binnen de visie. De oplossing helpt de gebruiker om deze informatie te gebruiken en op mogelijke knelpunten te attenderen. We noemen dit de 'green lane'. De gebruiker klikt gemakkelijk door om de knelpunten verder te bekijken en zelf de beslissing te nemen of dit invloed heeft op de aanvraag. Dankzij dit inzicht bespaart u tijd en neemt u een beter en samenhangend besluit.

2.4.2 Uw visie en producten mbt Zaakgericht Werken

11. Beschrijf in maximaal 500 woorden uw visie op hoe verzoeken vanuit het DSO-LV volgens Zaakgericht Werken door een gemeente kunnen worden behandeld. Beschrijf ook welke kennis en vaardigheden daarvoor volgens u nodig zijn en welke disciplines binnen een gemeente betrokken moeten zijn. Beschrijf ook welke (eventueel) aanvullende informatiesystemen daarvoor volgens u nodig zijn en welke koppelvlakken daarbij gehanteerd (zullen) worden. Een eventuele langere beschrijving van uw methode of stappenplan kunt u opnemen in de bijlagen van uw antwoorddocument.	Openbaar? ja / nee
Verzoeken worden ontvangen en geregistreerd binnen uw Portaal Leefomgeving. Uw medewerker heeft vervolgens de mogelijkheid om de binnengekomen verzoeken in te zien. Indien het verzoek als doel 'initieren' heeft kan betreffende medewerker een zaak starten en de aanwezige documenten bij de zaak registreren. De zaak kan vervolgens in behandeling	

genomen worden door de toegewezen behandelaar. Tijdens het behandelen van de zaak is het mogelijk advies in te winnen. Betreft het een advies van een externe partij, zoals een waterschap of omgevingsdienst, dan kunt u eenvoudig een samenwerking starten vanuit Portaal Leefomgeving (via de samenwerkingsvoorziening DSO). Wanneer het verzoek getoetst is en de beschikking is opgemaakt, dan kan de zaak afgehandeld worden. Het is mogelijk Portaal Leefomgeving te ontsluiten op uw Zaaksysteem. De zaak en zaakdocumenten wordt dan geregistreerd in het betreffende systeem. Deze ontsluiting vindt plaats met de ZGW API standaard. Eventueel kan gebruik gemaakt worden van de zaaktypecatalogus, mits deze via de genoemde standaard ontsloten wordt. Tijdens het registreren (en behandelen) van de zaak is het mogelijk om personen en/of bedrijven te koppelen als betrokkenen. Deze gegevens worden ontsloten middels StUF-BG 3.10 vraag-antwoord berichten. In de toekomst zal dit via de 'Haal Centraal Bevragen' API standaard gaan; Centric is met Portaal Leefomgeving actief betrokken bij de ontwikkeling van 'Haal Centraal'.	
--	--

12. Beschrijf in maximaal 500 woorden op welke wijze uw product invulling geeft aan deze visie en hoe het een gemeente ondersteunt bij de uitvoering van Zaakgericht Werken tijdens vergunningverlening, toezichthouden en handhaven.	Openbaar? ja / nee
Ons product, Portaal Leefomgeving, is opgebouwd volgens de structuur van Zaakgericht Werken. We maken gebruik van de landelijke zaaktypecatalogus of uw eigen zaaktypecatalogus. Aan een zaaktype zijn statussen en resultaten gekoppeld. Deze statussen en resultaten geven we door aan de landelijke voorzieningen en aan gekoppelde systemen. Hierdoor weten de burger en u beiden in welke fase de zaak zich bevindt. Zaakgegevens halen we op uit uw Zaken-DMS: hierdoor heeft u een procesmatig overzicht in uw kernapplicaties en beheert u gemeentebreed uw documentenstromen.	

2.4.3 Uw visie en producten mbt de relatie met het Omgevingsplan

13. Beschrijf in maximaal 250 woorden uw visie op de relatie tussen VTH en het Omgevingsplan. Beschrijf daarbij ook hoe een gemeente deze relatie moet onderhouden.	Openbaar? ja / nee
--	--------------------------------------

Wij zien de Omgevingsvisie, doelen en programma's als procescriteria voor organisaties. Deze bevatten de eisen voor een sluitende beleidscyclus. Het vastleggen van de doelen in een doelenboom, het vastleggen van Omgevingswaarden, juridische regels en de programmatische aanpak in het omgevingsplan zijn onlosmakelijk aan elkaar gekoppeld. Vergunningen verleent u op basis van doelen. U houdt overzicht over de doelen en monitort de concrete uitwerking van uw beleid. Dit werkt hetzelfde bij toezicht en handhaving. De programmatische aanpak van toezicht plant u vooraf in Portaal Leefomgeving en koppelt u aan doelen uit het omgevingsplan. De resultaten van alle inspecties en handhaving worden vastgelegd en gekoppeld aan de doelstellingen. Op deze manier kan de gemeente monitoren (KPI's) en bijsturen indien nodig. Het DSO vult de digitale samenhang in. Het Omgevingsplan met de juridische- en toepasbare regels is direct inzichtelijk bij een vergunningaanvraag. We tonen de informatie op basis van locatie. De standaarden (API's) maken de informatie uit de plannen gemakkelijk te gebruiken en toe te passen in de processen in de VTH-oplossing. Samenwerking met Tercera Portaal Leefomgeving wisselt gegevens uit met de plansoftware: • Vigerende- en conceptplannen tonen we in de afhandelcomponent voor VTH. • Vergunningen (besluiten) zijn inzichtelijk met de component voor het Omgevingsbeleid voor het ontwikkelen, beheren en digitaal beschikbaar stellen van omgevingsdocumenten • Procesafhandeling (stappen) van plannen via de VTH-functionaliteit met koppeling Zaak-/DMS-systeem; Met onze oplossing faciliteert u de beleidscyclus eenvoudig: • Programma en thema's zijn gekoppeld aan de Vergunningen en meldingen, Toezicht en Handhaving. • Rapportage vindt plaats op basis van uw doelen.	
14. Beschrijf in maximaal 250 woorden op welke wijze uw product invulling geeft aan deze visie op de relatie tussen VTH en Omgevingsplanproducten.	Openbaar? ja / nee

Op basis van de landelijke standaard lezen we de gegevens, juridische regels en de toepasbare regels van het Omgevingsplan (STOP/TP) in en tonen deze informatie samen met uw VTH-zaken op de kaart. Het koppelen van de doelen uit het omgevingsplan aan vergunningen, toezicht en handhaving geven we met onze partners voor plansoftware vorm. De standaard TPOD/STOP is nog in ontwikkeling. Samen met het op dit moment nog beperkte aantal beschikbare Omgevingsplannen zorgt dat ervoor dat er op dit vlak nog werk te verzetten is voor leveranciers. Het automatisch doorzetten van afwijkingen of herzieningen van Omgevingsplannen op basis van een vergunning/besluit is op dit moment in ontwikkeling. Dit zal worden gebruikt als een besluit aanpassingen behoeft in het Omgevingsplan. Hierin werken we samen met NedGraphics en Tercera. Samen met de plansoftware-leveranciers hebben we leveranciers van Toepasbare Regels (o.a. Berkeley Bridge) betrokken om te onderzoeken hoe we u kunnen ondersteunen in het monitoren en evalueren op basis van visie, doelen en KPI's, zodat u tijdig in staat bent gecombineerd met de vergunning, toezicht en handhaving uw beleid te toetsen en daarin bij te sturen.	
---	--

2.4.4 Uw visie en producten mbt de relatie met Toepasbare Regels

15. Beschrijf in maximaal 250 woorden uw visie op de relatie tussen VTH en de Toepasbare Regels. Beschrijf daarbij ook hoe een gemeente deze relatie moet onderhouden.	Openbaar? ja / nee
Via de aansluiting op STAM ontvangt u het digitale initiatief met de activiteiten en de beantwoording van de toepasbare regels. De zaak krijgt binnen Portaal Leefomgeving een positie op de kaart met de regels van het Omgevingsplan en vervolgens doorloopt uw hoofdbehandelaar het VTH-proces. Hierbij houdt de behandelaar rekening met de antwoorden die de initiatiefnemer heeft gegeven in de vragenboom van de toepasbare regels. Uw medewerker kan ook op iedere locatie direct de juridische regels uit het plan bekijken, alsmede de toepasbare regels. De relatie is geografisch bepaald op basis van de locatie en de werkingsgebieden in het omgevingsplan; de toepasbare regels zijn hieraan gekoppeld.	
16. Beschrijf in maximaal 250 woorden op welke wijze uw product invulling geeft aan deze visie op de relatie tussen VTH en Toepasbare-regelproducten.	Openbaar? ja / nee

Als gemeente formuleert u de Toepasbare Regels. Centric heeft experts die toepasbare regels voor topactiviteiten kunnen opstellen of onderhouden met behulp van de software van Berkeley Bridge. Bij de Toepasbare Regels worden de werkingsgebieden waar de juridische regel op van toepassing is, gekoppeld. De regel-software stelt ons in staat uw regels aan te leveren aan het DSO, inclusief de verwijzing naar de werkingsgebieden die in het OZON (Objectgerichte Ontsluiting van Omgevingswetbesluiten) zijn opgeslagen. De bruidsschat bestaande uit rijksregels die worden overgedragen aan gemeenten en waterschappen: wij laden ze voor u in en passen ze conform uw specifieke wensen aan. Op een locatie kunnen meerdere regels van toepassing zijn; de volgorde van uitvraag binnen het omgevingsloket bepaalt u zelf. Om goed overzicht te hebben over welke regels waar worden toegepast of om direct alle regels bij een werkingsgebied te tonen, kunnen we u desgewenst voorzien van een handige viewer. Hiermee ziet u welke regels van toepassing zijn op de werkingsgebieden.	
---	--

2.4.5 Uw visie en producten mbt de relatie met Stelselcatalogus

17. Beschrijf in maximaal 250 woorden uw visie op de relatie tussen VTH en de Stelselcatalogus. Beschrijf daarbij ook hoe een gemeente deze relatie moet onderhouden.	Openbaar? ja / nee
In het VTH-traject maakt u gebruik van specifieke terminologie. Gezien het toenemende belang van samenwerking tussen organisaties, is het belangrijk dat u eenduidige definities uit de Stelselcatalogus gebruikt. Als een term en de definitie nog niet bekend zijn in de Stelselcatalogus voegt u deze toe. Alle partijen die zijn aangesloten op de Stelselcatalogus zien dan dezelfde definitie. Centric onderhoudt de relatie met de stelselcatalogus voor u (technisch). In functionele zin is het wenselijk dat gemeentes samen overleggen over de vulling van de Stelselcatalogus om deze bruikbaar te houden.	
18. Beschrijf in maximaal 250 woorden op welke wijze uw product invulling geeft aan deze visie op de relatie tussen VTH en de Stelselcatalogus.	Openbaar? ja / nee
Met Portaal Leefomgeving beschikt u over een koppeling met de Stelselcatalogus (via de API) en gebruikt u dezelfde terminologie en definities in alle communicatie en besluiten. U krijgt de mogelijkheid om vanuit onze software termen en definities toe te voegen aan de Stelselcatalogus binnen de landelijke grenzen van de API.	

De vragen gaan verder op de volgende pagina.

2.5 Uw ontsluiting van Vergunning, Toezicht en Handhaving

19. Beschrijf in maximaal 500 woorden uw visie op hoe samenwerking binnen een gemeente, tussen gemeenten, hun (keten)partners en het DSO-LV plaatsvindt. Beschrijf ook welke kennis en vaardigheden daarvoor volgens u nodig zijn en welke disciplines binnen een gemeente betrokken moeten zijn. Een eventuele langere beschrijving van uw methode of stappenplan kunt u opnemen in de bijlagen van uw antwoorddocument.	Openbaar? ja / nee
Binnen het DSO wordt er een samenwerkingsvoorziening gemaakt die het mogelijk maakt om in de keten samen te werken. Deze is beschreven in het GAS (Globale Architectuur Schets). Met behulp van de samenwerkingsruimte kan het bevoegd gezag de aanvraag en de documenten uitwisselen om samen aan het afhandelen van de aanvraag te werken. De focus van de samenwerkingsruimte is nu het samenwerken aan behandelen. Een voorbeeld is 'actieverzoek advies'. De gebruiker geeft vanuit het Portaal Leefomgeving aan dat er een samenwerking wordt gestart. Hierbij geeft u het actieverzoek aan, aangevuld met de organisatie, waaraan het actieverzoek is gericht en de documenten die worden gedeeld. De organisatie ontvangt een notificatie via de samenwerkingsvoorziening in het DSO. De organisatie die de notificatie heeft ontvangen kan in de eigen VTH-oplossing het advies afhandelen en via de samenwerkingsvoorziening terugsturen. Als de adviserende organisatie geen (VTH-)oplossing heeft, kan zij hiervoor ook de basale samenwerkingsfunctionaliteit binnen het DSO gebruiken. Op termijn zal er mogelijk functionaliteit beschikbaar komen om ook samen te werken aan plannen, initiatieven en vooroverleg binnen het DSO.	
20. Beschrijf in maximaal 500 woorden op welke wijze uw product invulling geeft aan deze visie en hoe het een gemeente ondersteunt bij de uitvoering van de samenwerking tijdens vergunningverlening, toezichthouden en handhaven.	Openbaar? ja / nee

Portaal Leefomgeving bundelt alle informatie in één product: vergunningverlening, toezichthouder en handhavers werken op iedere locatie met dezelfde gegevens. In Portaal Leefomgeving ziet u de gegevens over het Omgevingsplan, de juridische regels, de toepasbare regels en ontvangt u de aanvragen en meldingen vanuit de DSO-LV. U maakt binnen uw eigen organisatie zaken aan (met behulp van de meegeleverde zaaktypecatalogus of uw eigen ZTC) en doorloopt een proces. Tijdens het proces start u een zaak op bij een andere organisatie via de Samenwerkingsruimte van de DSO en vice versa. Ook is het mogelijk om op een structurele basis gegevens uit te wisselen via API's met bijvoorbeeld de Omgevingsdienst/RUD. Partijen waarmee u incidenteel mee samenwerkt zoals een adviesbureau, laat u inloggen op Portaal Leefomgeving waarbij zij direct de relevante geautoriseerde gegevens kunnen zien. Samenhang is erg belangrijk binnen de Omgevingswet. Er is veel informatie beschikbaar die via de kaart direct inzicht geeft in wat er wel of niet mogelijk is op een locatie. De gebruiker krijgt direct te zien bij de aanvraag welke informatie er beschikbaar is en kan zelf slimme regels definiëren om direct de gebruiker te informeren over risico's of ongewenste situaties. Voorbeeld: speeltuin op verontreinigde grond. Deze samenhang en mogelijkheid tot signalering geeft de behandelaar direct inzicht, waardoor er een snelle en zorgvuldige afhandeling plaats kan vinden.	
21. Beschrijf in maximaal 500 woorden op welke wijze de door uw product vastgelegde gegevens toegankelijk zijn voor de medewerkers van uw klanten. Beschrijf ook welke mechanismes voor authenticatie en autorisatie u daarvoor hanteert.	Openbaar? ja / nee

Alleen specifieke gegevens worden opgeslagen in uw Portaal Leefomgeving-cloud. Als gemeente haalt u deze gegevens op ieder moment op via een exportmogelijkheid. De gegevens zijn toegankelijk voor gebruikers via de user interface van Portaal Leefomgeving. De gebruiker kan uitgebreid zoeken op specifieke gegevens of kan algemeen zoeken. Hierbij wordt er rekening mee gehouden dat er voldaan moet worden aan de AVG. De autorisatie is 'rol-gebaseerd' wat betekent dat er per rol autorisaties worden vastgesteld en dat een gebruiker aan één of meerdere rollen gekoppeld is. De autorisaties zijn bij meerdere rollen gestapeld. De beheerder van de gemeente kan zelf het gebruikersbeheer en de autorisaties beheren. De authenticatie wordt geregeld via een cloud-gebaseerde identity access oplossing: HelloMe van Centric (zie ook www.softwarecatalogus.nl). Integratie met bijvoorbeeld uw active directory (AFDS) maakt Single Sign-On mogelijk.	
22. Beschrijf in maximaal 500 woorden op welke wijze de door uw product of dienst vastgelegde gegevens toegankelijk zijn voor andere systemen via API's of services? Beschrijf ook volgens welke technologieën en formaten de gegevens toegankelijk zijn? Beschrijf ook op welke wijze uw product standaarden of andere mechanismen ondersteunt voor het migreren van deze gegevens naar een product van een andere leverancier.	Openbaar? ja / nee
De volgende gegevens zijn beschikbaar vanuit Portaal Leefomgeving. Via de ZGW API standaard (ZDS 2.0) worden Zaaktypen in de zaaktypecatalogus ontsloten (ZTC) en is het mogelijk zaken (ZRC) en (bijbehorende) zaakdocumenten (DRC) te raadplegen. Ook besluiten (BRC) kunnen via deze standaard geraadpleegd worden. Voor handhavingsobjecten is nog geen (nieuwe) standaard gedefinieerd. Deze zal vooralsnog via een Centric eigen RESTfull API te raadplegen zijn waarbij dezelfde uitgangspunten als de ZGW API standaard principes gehanteerd worden (Common Ground, OAS3 etc.). API's die we ontwikkelen om gegevens toegankelijk te maken voor andere systemen plaatsen we in het API-register van onze oplossing met daarbij de beschrijvingen van de API's. Voor het aansluiten van de API's is altijd een certificaat nodig om de security te waarborgen. Voor de migratie van gegevens maken we onderscheid tussen afgeronde vergunningen en data waarop controle en monitoren wordt gedaan. De afgeronde vergunningen kunnen het beste als document in het DMS worden geplaatst op basis van een afgeronde zaak. De gegevens die worden gebruikt om toezicht op de houden, monitoren etc. kunt u in Excel sjablonen zetten die geautomatiseerd worden ingelezen.	

23. Beschrijf in maximaal 500 woorden op welke wijze uw product zowel de OLO aansluiting ondersteunt tot 1 januari 2021 als de DSO-LV aansluiting ná 1 januari 2021 ondersteunt. Beschrijf ook volgens welke technologieën en standaarden de gegevens met de landelijke voorzieningen worden uitgewisseld.	Openbaar? ja / nee
Met Portaal Leefomgeving ligt de focus volledig op het ondersteunen van de nieuwe koppelvlakken van de DSO (STAM, STTR, LVBB). De beschrijvingen zijn beschikbaar in het API-register van het DSO. We ondersteunen de OLO aansluiting STUF-LVO 3.12 tot 1 januari 2021 uitsluitend voor het aanvraag-bericht. Beide vormen van communicatie werken naadloos binnen uw Portaal Leefomgeving.	

Dit is het einde van de vragen.